

## Algemene voorwaarden van ons kantoor betreffende onze diensten verzekeringsbemiddeling

### Identificatie van ons kantoor

Naam kantoor	<i>L &amp; M Brokers</i>
Adres maatschappelijke zetel	<i>Tinhoutstraat 128, 8730 Oedelem- België</i>
Adres kantoor	<i>Dorpsstraat 61B, 8340 Damme - Stationsstraat 62, 8610 Kortemark België</i>
Tel	<i>Tel : +32 (0)50 37 28 78</i>
E-mail	<i><a href="mailto:info@lmbrokers.be">info@lmbrokers.be</a></i>
Website	<i><a href="https://www.lmbrokers.be">https://www.lmbrokers.be</a></i>
Ondernemingsnummer	<i>0788.760.943</i>
FSMA Nummer	<i>0788.760.943</i>
Contactpersoon	<i>Jovi De Loof &amp; Annick Viaene</i>
Rekeningnummer	<i>BE46733067192536</i>

Ons kantoor is bij de FSMA ingeschreven als Belgisch verzekeringsmakelaar onder het nummer:  
[0788.760.943](tel:0788.760.943)

Het register van verzekeringstussenpersonen wordt door de FSMA bijgehouden. U kan hen contacteren op het volgende adres:  
 Congresstraat 12-14, 1000 Brussel, Tel: 02 220 52 11, Fax: 02 220 52 75.

Dit register kan worden geraadpleegd op de "LIJSTEN" die beschikbaar zijn op de website van de FSMA op het volgende webadres:

<https://www.fsma.be/nl/verzekeringstussenpersonen>

### Activiteiten van ons verzekeringskantoor

De activiteiten van ons kantoor bestaan uit het adviseren inzake verzekeringscontracten, het aanbieden of uitvoeren van voorbereidende handelingen tot het onderschrijven van verzekeringscontracten, het afsluiten van verzekeringscontracten of het verlenen van bijstand in het kader van het beheer en de uitvoering van deze contracten, met name bij een schadegeval.

De verzekeringsstakken waarvoor ons kantoor erkend is:

#### Activiteitengroep "Niet-Leven"

x 1.a Ongevallen behalve arbeidsongevallen	x 8. Brand en natuurevenementen	15. Borgtocht n.v.t
x 1.b. Arbeidsongevallen	x 9. Andere schade aan goederen	x 16. Diverse geldelijke verliezen
x 2. Ziekte	x 10a. Burgerrechtelijke aansprakelijkheid inzake motorrijtuigen	x 17. Rechtsbijstand
3. Voertuigcasco behalve rollend spoorwagematerieel: n.v.t	x 10b: verzekering aansprakelijkheid van de vervoerder	x 18. Hulpverlening
4.Casco rollend spoorwagematerieel: n.v.t	X 11. BA luchtvaarttigen :n.v.t	
5. x Luchtvaartuigcasco:	12. BA Zee- en binnenschepen :n.v.t	
6. Casco zee- en binnenschepen: n.v.t	x 13. Algemene B.A.	
x 7. Vervoerde goederen met inbegrip van koopwaren, bagage, en andere goederen	14. Krediet: n.v.t	

#### Activiteitengroep "Leven"

x 21. Levensverzekeringen, niet verbonden met beleggingsfondsen, met uitzondering van bruidsschats- en geboorteverzekeringen;	24. De in Ierland en het Verenigd Koninkrijk bestaande verzekering genaamd "permanent health insurance" (niet opzegbare ziekteverzekering van lange duur: n.v.t	27. Beheer van collectieve pensioenfondsen : n.v.t
22. Bruidsschats- en geboorteverzekeringen, niet verbonden met beleggingsfondsen n.v.t	25. Tontineverrichtingen: n.v.t	28. De verrichtingen zoals bedoeld in boek IV, titel 4, hoofdstuk I van de Franse "Code des assurances" : n.v.t
x 23. Levens-, bruidsschats- en geboorteverzekeringen in verband met beleggingsfondsen;	26. Kapitalisatieverrichtingen : n.v.t	29. De in de wetgeving op de sociale verzekering omschreven en bedoelde verrichtingen in verband met de duur van het leven van de mens, voor zover deze in overeenstemming zijn met de wetgeving van een Lid-Staat, en door verzekeringsondernemingen voor eigen risico worden verricht of beheerd : n.v.t

### **Onafhankelijkheid van ons kantoor**

In overeenstemming met de definitie van verzekeringsmakelaar zoals vastgelegd in artikel 5 lid 21 ° / 1 van de wet van 4 april 2014, voert ons kantoor distributieactiviteiten uit buiten elk exclusief agentuurcontract of enige andere wettelijke verbintenis om productie te plaatsen bij een of meerdere verzekeringsmaatschappijen.

Ook heeft ons kantoor geen direct of indirect belang  $\geq 10\%$  van de stemrechten of het kapitaal van een verzekeringsmaatschappij, en heeft geen enkele verzekeringsmaatschappij een direct of indirect belang  $\geq 10\%$  van de stemrechten of van het kapitaal van ons kantoor .

Ons kantoor vertegenwoordigt uitsluitend de cliënt en handelt niet in naam van of voor rekening van een verzekeringsmaatschappij.

Anderzijds heeft ons kantoor geen enkele contractuele verplichting om productie uitsluitend geheel of gedeeltelijk te plaatsen bij één of meerdere verzekeringsmaatschappijen.

De verzekeringsondernemingen waarmee ons kantoor samenwerkt kan u raadplegen in:

Bijlage 2: 'Verzekeringsondernemingen waarmee ons kantoor samenwerkt'

### **Gedrageregels en belangenconflictenbeleid**

Richtlijn (EU) 2016/97 van het Europees parlement en de Raad van 20 januari 2016 betreffende verzekeringsdistributie, hierna "IDD" genoemd, is een Europese richtlijn die de regels vastlegt met betrekking tot de distributie van verzekeringen. Het doel van deze richtlijn is ervoor te zorgen dat iedereen die bij de distributie van verzekeringen betrokken is, zich aan dezelfde regels houdt. Deze richtlijn is een nieuwe stap in de harmonisatie van de Europese verzekeringsmarkt en consumentenbescherming.

De IDD-richtlijn werd omgezet in Belgisch recht door de wet van 6 december 2018, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 18 december 2018 en wijzigt de wet van 4 april 2014 met betrekking tot verzekeringen. Deze wet bevat de informatieverplichtingen en de gedragsregels die gelden voor alle verzekeringsdistributeurs (verzekeringsmaatschappijen en verzekeringstussenpersonen). In overeenstemming met deze gedragsregels is ons kantoor met name verplicht om een schriftelijk beleid op te stellen betreffende het beheer van belangenconflicten bij het verlenen van verzekeringsbemiddelingsdiensten.

Het beheer van belangenconflicten is een belangrijk thema in het algemeen kader van de Europese IDD-richtlijn en de Belgische wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen. Deze regelgeving voorziet in de bescherming van de onderschrijvers van verzekeringsproducten. Ons kantoor verbindt zich ertoe om via ons beleid inzake het beheer van belangenconflicten het optreden van belangenconflicten te vermijden of, wanneer dit niet mogelijk is, deze te melden.

Op het gebied van gedragsregels zet ons kantoor zich in om op een loyale, billijke en professionele manier te handelen om de belangen van onze cliënten zo goed mogelijk te dienen.

Meer informatie over hoe ons kantoor de gedragsregels en het beleid inzake belangenconflicten toepast, kunt u op aanvraag of op onze website via volgende url verkrijgen:

<https://www.lmbrokers.be/>

In het geval dat u uitdrukkelijk de informatie op papier wenst te ontvangen, zal u een papieren exemplaar van ons beleid inzake het beheer van belangenconflicten worden toegestuurd.

### **Vergoedingen en Inducements**

Voor het leveren van diensten als verzekeringsbemiddelaar, ontvangen wij in beginsel een vergoeding van de verzekeraar, die deel uitmaakt van het bedrag/premie die u als cliënt heeft gestort.

Daarnaast is een vergoeding mogelijk die verbonden is aan de portefeuille van onze onderneming bij de betreffende verzekeringsmaatschappij of voor bijkomende taken die door ons worden ingevuld. Ons kantoor kan tevens andere vergoedingen ontvangen, zoals beheercommissies, volumecommissies en andere soorten vergoedingen en niet-monetaire voordelen (bijvoorbeeld: retrocessies, opleidingsseminaries, enz ...).

Bovengenoemde voordelen kunnen worden gecombineerd.

Deze voordelen zijn niet rechtstreeks afhankelijk van of gekoppeld aan de verzekeringsbemiddelingsdiensten die ons kantoor aan zijn klanten verleent.

Ons kantoor moet mogelijk klantaanbrengers vergoeden.

We streven ernaar om loyaal, billijk en professioneel te handelen in het belang van onze klanten en zorgen er altijd voor dat het bekomen van vergoedingen of voordelen een algemene verbetering van de kwaliteit van de betrokken dienst of activiteit voor de klant inhoudt.

U kunt op eenvoudig verzoek meer informatie krijgen over de wijze waarop ons kantoor, onze medewerkers of derden worden vergoed of ons remuneratiebeleid raadplegen op volgende webpagina:

<https://www.lmbrokers.be/>

### **Informatie over kosten en vergoedingen**

De onderschrijving van een verzekeringsproduct kan beheerskosten met zich meebrengen die verband houden met de portefeuille van ons kantoor bij de betreffende verzekeringsmaatschappij of voor aanvullende taken die we uitvoeren.

De beheersvergoeding is de vergoeding die jaarlijks wordt toegekend door de verzekeringsonderneming voor de diensten van ons kantoor zoals opvolging van de klanten, opvolging van het product, operationele kosten zoals administratieve kosten, opvolging van juridische en fiscale wijzigingen, kosten voor juridische adviezen, marketingkosten,...

Bovengenoemde vergoedingen die door ons kantoor worden geïnd, kunnen per product verschillen en worden berekend op basis van het geïnvesteerde bedrag of de premie. Een algemeen overzicht van de vergoedingen vindt u in bijlage 1.

Een samenvatting / overzicht van de vergoedingen en kosten die van toepassing zijn op het aangeboden of gekozen verzekeringsproduct, evenals onze vergoedingsmethode in verband met het betreffende verzekeringsproduct, wordt u vóór het afsluiten van de polis verstrekt.

Voor meer informatie over erelonen, fiscaliteit, vergoedingen, voordelen of andere vragen met betrekking tot deze thema's kunt u rechtstreeks contact opnemen met ons kantoor via de contactgegevens vermeld in de hoofding.

### **Toegankelijkheid en communicatie met kantoor**

Ons kantoor staat tot uw beschikking voor alle vragen of communicatie tijdens een bezoek aan onze kantoren, per telefoon, e-mail of post via de contactgegevens eerder vermeld in de sectie "Identificatie van ons kantoor".

Wij communiceren met u in volgende ta(a)l(en):

Frans: n.v.t.                      Nederlands: X                      Engels: n.v.t.

Tenzij u heeft aangegeven dat u informatie liever op papier ontvangt, zal ons kantoor waar mogelijk elektronisch met u communiceren.

### **Informatie via onze website**

Ons kantoor gebruikt haar website om bepaalde algemene zaken aan haar klanten mee te delen.

In overeenstemming met de toepasselijke wettelijke bepalingen, gaan wij er, in het geval dat de klant ons kantoor een geldig e-mailadres meedeelt, ervan uit dat het verstrekken van informatie langs elektronische weg passend is in het kader van de zakelijke en commerciële relatie.

Door uw e-mailadres te verstrekken, gaan we er dus van uit dat u regelmatig toegang hebt tot internet en dat we elektronisch met u kunnen communiceren.

U kunt ons op de hoogte stellen van elke wijziging in contactgegevens, zoals uw nieuw e-mailadres, met behulp van het e-mailadres dat eerder is vermeld in de sectie "Identificatie van ons kantoor".

### **Documenten en informatie verstrekt door ons kantoor**

Als onderdeel van onze dienstverlening ontvangt u van ons kantoor diverse documenten. Gelieve deze aandachtig te lezen en ons op de hoogte te stellen van elke onduidelijkheid, opmerking of anomalie. Ons kantoor staat tot uw beschikking voor verdere informatie, suggesties of opmerkingen.

### **Correcte en volledige informatie**

De kwaliteit van onze dienstverlening hangt af van de kwaliteit van de informatie die u ons verstrekt, zowel voor het aangaan van een verzekeringscontract als gedurende de looptijd van dat contract. Daarom is het belangrijk dat u als klant ons kantoor van juiste en volledige informatie voorziet.

Ook is het belangrijk om wijzigingen in uw situatie zo snel mogelijk aan ons door te geven.

Indien u onjuiste, onvolledige of verouderde informatie verstrekt, kan ons kantoor niet verantwoordelijk worden gesteld voor de gevolgen die hieruit kunnen voortvloeien.

### **Klachtenbehandeling**

De tevredenheid van onze klanten blijft voor ons een prioriteit. In overeenstemming met ons intern beleid en procedures hebben wij een klachtenbeheersysteem opgezet. Het doel van dit systeem is om klachten met betrekking tot een verzekeringscontract of een dienst in het kader van onze verzekeringsdistributie nauwkeurig en eerlijk te onderzoeken. Elke gedetailleerde klacht kan rechtstreeks naar ons worden gestuurd per telefoon, e-mail of per post via de volgende coördinaten:

Mailadres: [info@lmbrokers.be](mailto:info@lmbrokers.be)                      tel: **Tel : +32 (0)50 37 28 78**

Postadres: **Dorpsstraat 61B, 8340 Damme - België**

Ons kantoor doet er alles aan om deze zo snel mogelijk te beantwoorden.

Indien u dat wenst, of indien de behandeling van uw klacht door ons kantoor u niet volledig tevreden heeft gesteld, kunt u contact opnemen met de bemiddelingsdienst 'Ombudsman voor verzekeringen' op de volgende coördinaten:

Ombudsdienst voor verzekeringen - Meeûsplein 35 - 1000 Brussel Tel. 02 / 547.58.71- Fax. 02 / 547.59.75 -e-mail: [info@ombudsman.as](mailto:info@ombudsman.as) - website: [www.ombudsman.as](http://www.ombudsman.as).

### **Vertrouwelijkheid van Gegevens**

Met uitzondering van de gegevens die voor de goede uitvoering van het contract moeten worden meegedeeld (bijvoorbeeld verzekeraar, herverzekeraar, deskundige, enz.) en wettelijke uitzonderingen, verbindt elke betrokken partij - zowel ons kantoor als u in de hoedanigheid van klant - zich ertoe geen informatie betreffende de andere partij waarvan zij kennis heeft gekregen aan derden te verstrekken in het kader van deze samenwerking.

### **Bewaren van Gegevens**

Overeenkomstig artikel 291 van de wet van 4 april 2014, gewijzigd door de wet van 6 december 2018 tot omzetting van de Europese IDD-richtlijn, houdt ons kantoor een register bij van alle verrichte verzekeringsdistributieactiviteiten. Het doel hiervan is om de FSMA (bevoegde toezichthoudende autoriteit) toe te laten na te gaan of ons kantoor zijn wettelijke verplichtingen naleeft.

De gegevens worden bewaard voor een periode van 5 jaar zodat de FSMA haar toezichthoudende taak kan uitoefenen en, op verzoek van de FSMA, voor een periode van 7 jaar. Deze termijnen gelden onverminderd de mogelijkheid die ons kantoor wordt geboden om ze voor een langere periode te bewaren die nodig is voor de uitvoering van het contract en/of het beheer van gerelateerde geschillen, in overeenstemming met de Europese AVG-verordening.

U vindt meer informatie over hoe ons kantoor uw persoonlijke gegevens beheert door ons AVG-beleid te lezen.

### **Klantcategorisatie**

Om u een optimale service te bieden die uw bescherming en uw informatie zo goed mogelijk garandeert, heeft ons kantoor besloten om standaard al haar klanten te categoriseren als "particuliere klanten".

U bent op de hoogte gebracht van de mogelijkheid om te verzoeken om als "professionele cliënt" te worden gecategoriseerd op voorwaarde dat u voldoet aan de criteria voorzien in de bijlage van het koninklijk besluit van 19 december 2017 tot vaststelling van de regels en procedures tot omzetting van de richtlijn Europese Commissie betreffende markten voor financiële instrumenten bedoeld in artikel 20 van het koninklijk besluit van 18 juni 2019 tot uitvoering van de artikelen 5, 19 ° / 1, 264, 266, 268 en 273 van de wet van 4 april 2014 betreffende de verzekering.

Houd er rekening mee dat de status van "professionele klant" kan leiden tot een lager beschermingsniveau.

Indien u toch als "professionele klant" wilt worden behandeld dient u hiervoor een uitdrukkelijk verzoek aan ons kantoor te richten.

### **Strijd tegen witwassen en terrorismefinanciering**

In toepassing van de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contant geld, is het mogelijk dat ons kantoor u een aantal vragen moet stellen en u zal verzoeken bepaalde stukken aan te leveren.

U stemt ermee in de vragen die ons kantoor in dit verband aan u stelt te beantwoorden en vanaf het eerste verzoek de benodigde documenten te verstrekken. In het kader van de naleving van onze wettelijke verplichtingen, onthoudt ons kantoor zich van het aangaan of voortzetten van een transactie of zakelijke relatie zonder antwoord te hebben gekregen op deze vragen en verzoeken ter zake.

### **Solvabiliteit van verzekeringsmaatschappijen**

In het kader van hun verzekeringsdistributieactiviteiten is ons kantoor niet verantwoordelijk voor de solvabiliteit van verzekeringsmaatschappijen.

### **Duurzaamheid**

Wanneer ons kantoor u adviseert over een spaar-/beleggingslevensverzekering, zal het bij de adviesverstrekking zoveel mogelijk rekening houden met duurzaamheidsfactoren\*.

Duurzaamheidsrisico's zijn gebeurtenissen of situaties op milieu-, sociaal of bestuursgebied die, indien zij zich voordoen, een aanzienlijk feitelijk of potentieel negatief effect kunnen hebben op de waarde van de gekoppelde belegging.

Wij beschouwen deze duurzaamheidsrisico's door:

-overwegen of en in welke mate u wilt dat uw verzekeringsproduct een of meer van de volgende duurzaamheidsaspecten bevat:

Categorie a) Er wordt belegd in economische activiteiten die bijdragen aan een milieudoelstelling volgens gedetailleerde wettelijke criteria.

Categorie b) Er wordt belegd in economische activiteiten die bijdragen tot een meer algemeen door de wetgever omschreven milieu- en/of sociale doelstelling.

Categorie c) Bij beleggingsbeslissingen wordt rekening gehouden met de belangrijkste negatieve gevolgen die zij voor het milieu kunnen hebben.

(c) Bij beleggingsbeslissingen wordt rekening gehouden met de belangrijkste negatieve gevolgen die zij kunnen hebben voor milieukwesties, sociale en arbeidsaangelegenheden, de eerbiediging van de mensenrechten en de bestrijding van corruptie en omkoping.

-de cliënt de informatie van de verzekeringsmaatschappij in dit verband te verstrekken.

Meer details vindt u in de toelichting over duurzaamheidsvoorkeuren die u ontvangt.

Ons belonings- en remuneratiebeleid omvat geen enkele praktijk die een significant negatief effect heeft op duurzaamheidsrisico's.

\* De factoren van duurzaamheid zijn milieu-, sociale en personeelskwesties, respect voor mensenrechten en de bestrijding van corruptie en corruptie.

Door dit document te ondertekenen geeft u aan op de hoogte te zijn van aangeleverde en doornomen stukken, en gaat u akkoord met hiernavolgende documentatie die aan u werd verstrekt:

**de Algemene Voorwaarden van ons kantoor betreffende het verlenen van verzekeringsbemiddelingsdiensten**

**Gegevensverwerking van persoonlijke gegevens**

**Belangenconflictenbeleid**

**Remuneratiebeleid**

## Privacybeleid - AVG

Sinds 25 mei 2018 is een nieuwe Europese verordening van kracht. Het doel is om de wetgeving over het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens in de hele Europese Unie te harmoniseren, maar ook om rechten van natuurlijke personen te consolideren, om ontmoedigende sancties op te leggen in het geval van niet-naleving. Het is van toepassing op elk bedrijf dat met persoonsgegevens omgaat.

Hoofddorde

Tegenwoordig genieten consumenten verschillende rechten, zoals:

- \* Het recht op informatie: betreffende de doeleinden van de verwerking waarvoor de persoonsgegevens zullen worden gebruikt;
- \* Het recht om jouw persoonsgegevens in te kijken en aan te passen;
- \* Het recht op gegevenswissing: beperking van de verwerking of verzoek tot wissen van jouw persoonsgegevens;
- \* Het recht op overdraagbaarheid van persoonsgegevens: verzoek om gegevens over te zetten van de ene naar de andere organisatie

Bedrijven zijn verplicht om de uitoefening van deze rechten toe te staan, met name door een functionaris voor gegevensbescherming of DPO (DPO) aan te stellen, die hun enige aanspreekpunt zal zijn voor verzoeken met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens.

### AVG en verzekeringstussenpersonen

De Europese richtlijn betreffende de distributie van verzekeringen die sinds oktober 2018 van kracht is voor verzekeringstussenpersonen, evenals de wet van 13 februari 2018 ter bestrijding van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme vereisen het verzamelen van een groot aantal persoonsgegevens, in het bijzonder voor spaarders-/ beleggers die aan allerlei testen dienen te worden onderworpen (passendheid, geschiktheid, ...) om een correct beeld te krijgen van de situatie en het profiel van de belegger. Deze datawinning wordt echter afgebakend door de principes van de AVG, bijvoorbeeld:

- \* Dataminimalisatie: het is de taak van de makelaar en de verzekeraar om zorgvuldig te bepalen waar de legitieme behoefte om deze informatie te verzamelen eindigt, om niet meer informatie te vragen dan nodig is;
- \* De beperking van de verwerking van gegevens die alleen zijn verzameld voor de doeleinden die in de betreffende verordening worden beschreven, zoals de wettelijke noodzaak of de uitvoering van de dienst. Met andere woorden, deze gegevens zullen niet zonder toestemming van de persoon in kwestie kunnen worden gebruikt voor commerciële doeleinden;
- \* Beperking bewaartermijn persoonsgegevens: persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor het zakelijk doel;
- \* De zorgvuldige verwerking van gegevens, met de toepassing van hoogwaardige security regels en -systemen zodat er geen inbreuken en-/ of gegevensdiefstal kan plaatsvinden.

## Privacybeleid en bescherming van persoonsgegevens op kantoor

Inherent aan onze diensten is ons kantoor verplicht om persoonsgegevens te verwerken.

Door uw toestemming te geven en het klantendossier te ondertekenen, machtigt u ons kantoor om uw persoonsgegevens te verwerken en, indien vereist, door te geven aan derden in het kader van de onderschrijving en beheer van uw contracten die u via ons kantoor wenst af te sluiten.

Dit beleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die worden verzameld en verwerkt. We behouden ons het recht voor om deze verklaring op elk moment te wijzigen. De meest recente versie is te vinden op onze website op onderstaand adres. Op eenvoudig verzoek kunt u ons ook altijd om een kopie vragen.

Link naar ons AVG-beleid: [https:// www.lmbrokers/privacy](https://www.lmbrokers/privacy)

De volgende informatie wordt verzameld en verwerkt als onderdeel van de zakelijke relatie om te voldoen aan onze wettelijke verplichtingen, onze verbintenissen met verzekeringsmaatschappijen en de specifieke diensten die onze klanten ons verzoeken. Deze lijst is niet exhaustief en kan variëren naargelang het doel en de eigenlijke finaliteit.

- \* Identificatie- en contactgegevens (zie Klantenfiche): naam, voornaam, adres, e-mail, telefoon/mobiel nummer, kopie identiteitskaart, inhoud van de chip, nationaal identificatienummer;
- \* Vragenlijst over uw financiële kennis en ervaring, uw inkomen, beleggingen en uw roerend/onroerend goed, uw gezinssamenstelling en uw financiële risicobereidheid (alleen levensverzekering met spaar/beleggingscomponent).
- \* Kopie van bestaande verzekeringen en (schade-) historie.

### Verwerking van persoonsgegevens door ons kantoor

Persoonsgegevens worden verwerkt voor de volgende doeleinden:

- \* Het onderschrijven van verzekeringscontracten
- \* Naleving van de regelgeving die van toepassing is op onze activiteit. Dit omvat onder meer de Europese richtlijn betreffende de distributie van verzekeringen, evenals de wet van 18 september 2017 ter bestrijding van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme.

### Ons kantoor deelt geen persoonsgegevens

De gegevens die u aan ons verstrekt worden zonder uw uitdrukkelijke toestemming niet aan derden verstrekt buiten wettelijke verplichtingen en noodzakelijke uitwisselingen met verzekeringsmaatschappijen of derden die nuttig zijn voor de uitvoering van met klanten gesloten overeenkomsten.

<b>Data Protection Officer (DPO)</b> De volgende persoon wordt aangesteld als functionaris voor gegevensbescherming (hierna "DPO"):  <i>Jovi De Loof &amp; Annick Viaene</i>  De rol van de DPO bestaat er in te zorgen voor een goede uitvoering van nationale en supranationale bepalingen met betrekking tot het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens. De DPO is als volgt te bereiken:	
Postadres	<i>L &amp; M Brokers Dorpsstraat 61B, 8340 Damme - België</i>
Tel:	<i>Tel : +32 (0)50 37 28 78</i>
Email:	<i>info@lmbrokers.be</i>

<b><u>Uw Rechten</u></b> Onder voorbehoud van naleving van bepaalde voorwaarden, hebt u het recht op toegang tot, rectificatie van, bezwaar tegen het gebruik van, of verzoek om wissing, beperking of overdraagbaarheid van uw persoonsgegevens. U kunt op elk moment uw rechten uitoefenen door uw verzoek per e-mail of per post te richten aan de DPO, met een kopie van uw identiteitskaart.
<b>a. Recht op inzage</b> Overeenkomstig artikel 15 van het Reglement garandeert ons kantoor uw recht op toegang tot uw persoonsgegevens. U hebt het recht om inzage te verkrijgen in uw persoonsgegevens en tot de volgende informatie: <ul style="list-style-type: none"><li>• De verwerkingsdoeleinden;</li><li>• De betrokken categorieën van mijn persoonsgegevens;</li><li>• De ontvangers of categorieën ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, in het bijzonder ontvangers die zijn gevestigd in derde landen of internationale organisaties;</li><li>• De periode gedurende welke mijn persoonsgegevens naar verwachting zullen worden opgeslagen, of indien dat niet mogelijk is, de criteria om die termijn te bepalen;</li><li>• wanneer er sprake is van geautomatiseerde besluitvorming, met inbegrip van profilering, informatie over de onderliggende logica alsmede het belang en de verwachte gevolgen van die verwerking van persoonsgegevens voor mij, zoals bedoeld in artikel 22, paragraaf 1 en 4 van de verordening</li></ul> De Verwerkingsverantwoordelijke kan om een redelijke vergoeding verzoeken op basis van administratieve kosten voor eventuele extra exemplaren die worden aangevraagd. Wanneer u dit verzoek elektronisch indient (bijvoorbeeld via het e-mailadres), wordt de informatie verstrekt in een veelgebruikte elektronische vorm, tenzij u ons dit uitdrukkelijk anders vraagt. Een kopie van uw gegevens wordt u uiterlijk binnen een maand na ontvangst van het verzoek medegedeeld.
<b>b. Recht op wijziging</b> Ons kantoor garandeert het recht op rectificatie en verwijdering van uw persoonsgegevens. Overeenkomstig artikel 16 van de verordening kunnen onjuiste, onnauwkeurige of irrelevante gegevens ten allen tijde worden gecorrigeerd of verwijderd. De nodige wijzigingen brengt u zelf aan vanuit uw gebruikers-/andere account, tenzij dit niet zelfstandig kan, in dat geval kan een verzoek worden gedaan aan ons kantoor. Overeenkomstig artikel 19 van het Reglement stelt de verantwoordelijke voor de verwerking elke ontvanger aan wie de persoonsgegevens zijn meegegeed op de hoogte van elke rectificatie van de persoonsgegevens, tenzij een dergelijke communicatie onmogelijk blijkt of onevenredige inspanningen vereist. De verantwoordelijke voor de verwerking verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers als deze daarom verzoekt.

**c. Recht op Verwijdering**

U heeft het recht om uw persoonsgegevens zo snel mogelijk te wissen in de gevallen vermeld in artikel 17 van de Verordening.

Wanneer de Verantwoordelijke de persoonsgegevens openbaar heeft gemaakt en deze op grond van het vorige lid moet wissen, neemt de Verantwoordelijke, rekening houdend met de beschikbare technologieën en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen, ook van technische aard, om andere verwerkingsverantwoordelijken die dergelijke persoonsgegevens verwerken te informeren dat de betrokkene heeft verzocht tot wissen van diens persoonsgegevens, of van een kopie of reproductie daarvan.

De twee voorgaande leden zijn niet van toepassing voor zover deze verwerking noodzakelijk is:

- Het recht op vrijheid van meningsuiting en informatie uitoefenen;
- Om te voldoen aan een wettelijke verplichting die de verwerking vereist waarin wordt voorzien door het Unierecht of door het recht van de lidstaat waaraan de verwerkingsverantwoordelijke onderworpen is, of om een taak van algemeen belang uit te voeren of die verband houdt met de uitoefening van het openbaar gezag;
- Het instellen, uitoefenen of verdedigen van juridische claims.

Overeenkomstig artikel 19 van het Reglement stelt de verantwoordelijke voor de verwerking elke ontvanger aan wie de persoonsgegevens zijn meegegeeld op de hoogte van elke wissing van persoonsgegevens of enige beperking van de uitgevoerde verwerking, tenzij dergelijke communicatie onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning vereist. De verantwoordelijke voor de verwerking verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers als deze daarom verzoekt.

**d. Recht op beperking van de verwerking**

U hebt het recht om de beperking van de verwerking van uw persoonsgegevens te verkrijgen in de gevallen vermeld in artikel 19 van de verordening.

Overeenkomstig artikel 19 van het Reglement stelt de Verwerkingsverantwoordelijke elke ontvanger aan wie de persoonsgegevens zijn meegegeeld, op de hoogte van elke beperking van de uitgevoerde verwerking, tenzij dergelijke communicatie onmogelijk blijkt of onevenredige inspanningen vereist. De verantwoordelijke voor de verwerking verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers als deze daarom verzoekt.

**e. Recht op overdraagbaarheid van uw gegevens**

In overeenstemming met artikel 20 van de verordening hebt u het recht om uw persoonsgegevens van ons kantoor te ontvangen in een gestructureerd, algemeen voorkomend en digitaal leesbaar formaat. U hebt het recht om uw gegevens over te dragen aan een andere verwerkingsverantwoordelijke zonder dat ons kantoor deze overdracht belemmert in de gevallen die betrokken verordening voorziet.

Wanneer u het recht op overdraagbaarheid van uw gegevens uitoefent op grond van het vorige lid, hebt u, indien technisch haalbaar, het recht om uw persoonsgegevens rechtstreeks van de ene verwerkingsverantwoordelijke naar de andere te laten verzenden.

De uitoefening van het recht op gegevensoverdraagbaarheid doet geen afbreuk aan het recht op wissing-/ verwijdering. Dit recht is niet van toepassing op verwerkingen die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van een taak van algemeen belang of voor de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is verleend.

Het recht op gegevensoverdraagbaarheid doet geen afbreuk aan de rechten en vrijheden van derden.

**f. Recht van bezwaar en verzet tegen geautomatiseerde individuele besluitvorming**

U heeft ten allen tijde het recht om bezwaar aan te tekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens, inclusief de gegevensautomatisering die door ons kantoor wordt uitgevoerd. In overeenstemming met artikel 21 van de verordening zal ons kantoor geen persoonsgegevens meer verwerken, tenzij er dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking zijn die zwaarder wegen dan de belangen, rechten en vrijheden van de persoon, of voor de instelling, uitoefening of onderhandeling van rechtsvorderingen.

Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt voor direct marketingdoeleinden, hebt u ten allen tijde het recht om bezwaar uit te oefenen tegen de verwerking van persoonsgegevens die voor dergelijke doeleinden worden gebruikt, inclusief profilering voor zover deze verband houden met dergelijke direct marketing.

Wanneer de betrokkene bezwaar aantekent tegen de verwerking voor direct marketing doeleinden, worden de persoonsgegevens niet langer voor die doeleinden verwerkt.

**g. Klachtenbehandeling**

U heeft het recht om een klacht in te dienen met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens door ons kantoor bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, bevoegd voor het Belgisch grondgebied. Meer informatie vindt u op de website:

<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be>.

Het indienen van een klacht gebeurt op de volgende adressen:

Gegevensbeschermingsautoriteit

Drukpersstraat 35, 1000 Brussel

Telefoon. + 32 2 274 48 00

Fax. + 32 2 274 48 35

E-mail: [contact@apd-gba.be](mailto:contact@apd-gba.be)

**Veiligheid**

Verwerkingsverantwoordelijke treft de organisatorische en technische maatregelen om een passend beveiligingsniveau voor de verwerking en verzameling van gegevens te waarborgen. Deze beveiligingsmaatregelen zijn afhankelijk van de uitvoeringskosten met betrekking tot de aard, context en doeleinden van de verwerking van persoonsgegevens.

**Toepasselijk recht en bevoegde jurisdictie**

Dit privacybeleid wordt uitsluitend beheerst door het Belgische recht. Elk geschil zal worden voorgelegd aan de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement waar onze maatschappelijke zetel gevestigd is.



## Beleid inzake beheer van belangenconflicten (vereenvoudigd)

### Juridisch kader:

Richtlijn (EU) 2016/97 van 20 januari 2016, de zogenaamde Insurance Distribution Directive (IDD), werd omgezet in Belgisch recht door de wet van 6 december 2018, gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 18 december 2018 en tot wijziging van de wet van 4 april 2014 betreffende verzekeringen.

Deze wet bevat de informatieverplichtingen en de gedragsregels die gelden voor alle verzekeringsdistributeurs (verzekeringmaatschappijen en verzekeringstussenpersonen).

Overeenkomstig deze gedragscode is ons kantoor met name verplicht een systeem op te zetten voor het beheer van belangenconflicten met betrekking tot het verlenen van verzekeringsbemiddelingsdiensten.

Het beheer van belangenconflicten vormt een belangrijk onderwerp van het algemeen kader van de Europese regelgeving en van de Belgische wet van 4 april 2014 met betrekking tot verzekeringen. Dit reglement voorziet in de bescherming van onderschrijvers van verzekeringsproducten, en wordt door ons kantoor nageleefd vanwege onze inzet om op een billijke, loyale en professionele manier te handelen om de belangen van de klanten aan wie informatie verstrekt zo goed mogelijk te dienen. .

Dit vereenvoudigde beleid omvat dus een beknopte uitleg van de omstandigheden die aanleiding kunnen geven tot belangenconflicten, evenals de maatregelen die zijn genomen om dergelijke belangenconflicten op te sporen of te vermijden. Het biedt ook een overzicht van hoe ons kantoor een (potentieel) belangenconflict beheert en registreert in een speciaal daartoe voorzien register.

Dit beleid is van toepassing op alle handelingen van ons kantoor met betrekking tot verzekeringsbemiddelingsactiviteiten.

De prioriteit van ons kantoor is om op een billijke, loyale en professionele manier te handelen om de belangen van onze klanten zo goed mogelijk te dienen.

In dit kader en in overeenstemming met de wet heeft ons kantoor adequate maatregelen genomen om belangenconflicten die zich bij de uitvoering van haar activiteiten kunnen voordoen; te identificeren, te voorkomen en te beheersen.

Rekening houdend met bovenstaande en de kenmerken van onze activiteiten, heeft ons kantoor een schriftelijk beleid inzake belangenconflictenbeheer opgesteld, waarvan dit document een samenvatting is. Op eenvoudig verzoek kunt u aanvullende informatie verkrijgen die u op een duurzame drager zal worden verstrekt.

### Identificatie van gevallen van potentiële belangenconflicten

Er kunnen belangenconflicten ontstaan tussen ons kantoor (inclusief alle aan ons gelieerde personen zoals bijvoorbeeld bestuurders, managers, personen die zeggenschap uitoefenen over het bedrijf, werknemers die betrokken zijn bij de dienstverlening verzekeringsbemiddeling en subagenten, hierna genoemd "verbonden personen" en cliënten, of zelfs cliënten onderling.

Rekening houdend met de kenmerken van ons kantoor, hebben we mogelijke gevallen van belangenvermenging geïdentificeerd. Hier zijn enkele van de meest voorkomende voorbeelden:

- \* situatie waarin ten koste van de opdrachtgever financieel gewin kan worden gerealiseerd of financieel verlies kan worden vermeden;
- \* ons kantoor heeft een belang bij de uitkomst van een verzekeringsbemiddelingsdienst of transactie die afwijkt van het belang van de cliënt;
- \* ons kantoor wordt aangemoedigd om, om financiële of andere redenen, de belangen van een andere cliënt of groep cliënten voorrang te geven boven die van de betreffende cliënt;
- \* ons kantoor heeft dezelfde beroepsactiviteit als de opdrachtgever;
- \* ons kantoor ontvangt van een andere persoon dan de cliënt een voordeel in verband met de aan de cliënt verleende verzekeringsbemiddelingsdienst, in de vorm van geld, goederen of diensten, anders dan provisies of vergoedingen die normaal voor deze dienst in rekening worden gebracht.

Maatregelen om mogelijke belangenconflicten te voorkomen

Ons kantoor stelt jaarlijks een jaarverslag op waarin alle belangenconflicten die zijn ontstaan of kunnen zijn ontstaan en de wijze waarop deze werden-/ zullen worden beheerd, worden vermeld. In dit kader kunnen onze interne procedures en instructies, indien nodig, worden herzien en aangepast.

Ons kantoor treft tevens organisatorische en administratieve regelingen om alle redelijke maatregelen te kunnen nemen om te voorkomen dat belangenvermenging de belangen van haar cliënten schaadt. Deze maatregelen staan in verhouding tot de uitgevoerde activiteiten en de gedistribueerde verzekeringsproducten.

Ons kantoor neemt alle passende maatregelen om belangenconflicten te identificeren die zich kunnen voordoen in de verzekeringsdistributieactiviteiten tussen zichzelf (inclusief personen die direct of indirect met de rechtspersoon verbonden zijn) en diens klanten of tussen diens klanten onderling.

Deze maatregelen hebben met name betrekking op:

- de onafhankelijkheid van ons kantoor: ons kantoor vertegenwoordigt de klant en heeft geen contractuele verplichting om onze productie geheel of gedeeltelijk uitsluitend te plaatsen bij een of meer verzekeringsmaatschappijen. Anderzijds bezit ons kantoor niet rechtstreeks of onrechtstreeks 10% of meer van de stemrechten of het kapitaal van een verzekeringsmaatschappij door middel van directe of indirecte participatie. Ook bezit geen enkele verzekeringsmaatschappij of moedermaatschappij van een verzekeringsmaatschappij 10% of meer, direct of indirect, van de stemrechten of het kapitaal van ons kantoor.
- de verspreiding van een interne instructienota betreffende de verplichting voor al onze medewerkers om voortdurend loyaal, billijk en professioneel te handelen om de belangen van de cliënten zo goed mogelijk te dienen;
- de implementatie van een aangepast belonings- en remuneratiebeleid dat de belangen van onze klanten behartigt;
- een systematische kennisgevingsprocedure aan klanten van mogelijke geïdentificeerde belangenconflicten en waarbij de preventieve maatregelen niet voldoende lijken voor een gepast beheer.

In het geval dat de organisatorische of administratieve maatregelen voor de behandeling van belangenconflicten niet volstaan, zal ons kantoor de cliënt voor het sluiten van de verzekeringsovereenkomst duidelijk de algemene aard of de bronnen van bekende belangenconflicten meedelen .

Deze mededeling geschiedt op een duurzame gegevensdrager en bevat voldoende elementen, rekening houdend met het type cliënt, om weloverwogen beslissingen te kunnen nemen.

Anderzijds behouden wij ons het recht voor om de verzochte dienst te weigeren bij gebrek aan een concrete oplossing voor een specifiek belangenconflict, met als uiteindelijk doel de belangen van de betrokken cliënt(en) te beschermen.

Indien nodig wordt het belangenconflictenbeleid van ons kantoor aangepast en/ of geactualiseerd. Dit vereenvoudigde beleid blijft ook beschikbaar in de laatste versie op onze website op volgend url:

<https://www.lmbrokers.be/>

## Remuneratiebeleid en inducements van het kantoor

Ons kantoor zet zich in om op een loyale, billijke en professionele manier te handelen in het belang van haar klanten. Het remuneratiebeleid van ons kantoor of een andere persoon die ermee verbonden is (bv. een subagent) respecteert deze verbintenis.

Geen enkele bepaling die ertoe zou kunnen leiden dat een cliënt een bepaald verzekeringsproduct wordt aanbevolen wanneer een ander verzekeringsproduct beter aan de behoeften van de cliënt zou voldoen, is opgenomen in de vorm van vergoedingen, verkoopdoelstellingen of ander geldelijk of niet-geldelijk voordeel.

In dit kader heeft ons kantoor het volgende remuneratie- en voordelenbeleid geïmplementeerd:

### Vergoedingsmethoden voor onze diensten

Voor de dienstverlening als assurantiebemiddelaar ontvangen wij in principe vergoedingen van de verzekeringsmaatschappij, die onderdeel uitmaken van het bedrag/premie dat u als klant betaalt. Daarnaast is een vergoeding mogelijk die verbonden is aan de portefeuille van onze onderneming bij de betreffende verzekeringsmaatschappij of voor bijkomende taken die door ons worden ingevuld. Ons kantoor kan tevens andere vergoedingen ontvangen, zoals beheercommissies, volumecommissies en andere soorten vergoedingen en niet-monetaire voordelen (bijvoorbeeld: retrocessies, opleidingsseminaries, enz ...).

Bovengenoemde voordelen kunnen worden gecombineerd.

Deze voordelen zijn niet rechtstreeks afhankelijk van of gekoppeld aan de verzekeringsbemiddelingsdiensten die ons kantoor aan zijn klanten verleent.

Er kan een beroep worden gedaan op ons kantoor om klantaanbrengers te vergoeden.

We streven ernaar om loyaal, billijk en professioneel te handelen in het belang van onze klanten en zorgen er altijd voor dat het verkrijgen van vergoedingen of voordelen een algemene verbetering van de kwaliteit van de betrokken dienst of activiteit voor de klant inhoudt.

### Een overzicht van toegepaste vergoedingen per categorie

Vergoedingen kunnen per product verschillen en worden berekend over het geïnvesteerd bedrag of de premie. Een algemeen overzicht is opgenomen in bijlage 1.

### **Remuneratiebeleid**

- Ons kantoor vergoedt enkel op basis van een vaste verloning die niet gekoppeld is aan het behalen van bedrijfsdoelstellingen.

- Ons kantoor werkt met vaste en variabele verloning. Wanneer ons kantoor variabele verloning toekent, zorgt het ervoor dat:
  - variabele verloning de belangen van de opdrachtgevers niet schaadt;
  - variabele verloning een beperkt deel van de totale verloning omvat;
  - variabele verloning wordt niet berekend op basis van het behalen van doelstellingen in het kader van de productie-/ verkoop van bepaalde producten, maar op basis van alle bemiddelingsactiviteiten;
  - kwalitatieve criteria zoals naleving van gedragsregels, kwaliteit van dienstverlening aan klanten en/of klanttevredenheid worden gerespecteerd.Indien blijkt dat de belangen van de cliënt niet zijn gerespecteerd, wordt de variabele verloning teruggevorderd en worden de nodige maatregelen genomen ten aanzien van de betrokkene.

<b>Beleid met betrekking tot niet-geldelijke voordelen:</b>	
<input checked="" type="radio"/>	Ons kantoor int of kent geen niet-geldelijke voordelen toe.
<input type="radio"/>	<p>Ons kantoor kan niet-monetaire voordelen verkrijgen en/of toekennen met inachtneming van het strikte volgende beleid:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-het voordeel schaadt de belangen van cliënten niet;</li><li>-het voordeel heeft geen betrekking op een product of op een beperkt aantal producten (bv. het product van de maand of andere commerciële doelstellingen zijn verboden);</li><li>-de waarde van het voordeel is beperkt en redelijk;</li><li>- de periode die in aanmerking wordt genomen voor de toekenning van de incentive is voldoende lang.</li></ul> <p>Indien blijkt dat de belangen van de opdrachtgever niet zijn gerespecteerd, wordt het voordeel of, indien van toepassing, de waarde daarvan per direct terug gevorderd en worden de nodige maatregelen getroffen ten aanzien van de betrokkene.</p>
<b>Beleid met betrekking tot commerciële objectieven:</b>	
<input type="radio"/>	Ons kantoor is niet onderworpen aan en stelt ook geen commerciële objectieven.
<input checked="" type="radio"/>	<p>Ons kantoor kan deelnemen aan acties of commerciële doelstellingen stellen. In dit geval zijn ze strikt onderworpen aan het volgende beleid:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-het objectief schaadt de belangen van opdrachtgevers niet;</li><li>-het commerciële doel heeft geen betrekking op een product of op een beperkt aantal producten (bv. het product van de maand is verboden);</li><li>- het bedrag dat verband houdt met het behalen van de incentive is beperkt en redelijk;</li><li>-de termijn die in aanmerking wordt genomen voor de toekenning van de commerciële doelstellingen is voldoende lang;</li></ul> <p>Indien blijkt dat de belangen van de opdrachtgever niet zijn gerespecteerd, zullen de doelstellingen per direct als "niet behaald" worden beschouwd of, indien van toepassing, de waarde ervan onmiddellijk worden terug gevorderd en zullen de nodige maatregelen worden genomen ten aanzien van de betrokkene.</p>

## Bijlage 1: Algemeen overzicht van vergoedingen en commissies

Type Product	Aanbrengrvergoeding	Jaarlijkse beheersvergoeding	Surcommissie	Risicopremie
3e en 4e pijler fiscaal	0%-6%			
tak 21 - sparen / pensioenspaarproducten of langetermijnsparen	0% - 6%	0,2% - 0,4%	/	/
tak 23 - sparen / pensioenspaarproducten of langetermijnsparen	0% - 6%	0,03%- 1,25%	/	/
Tak 26	0% - 6%	0,2% - 0,4%	/	/
Levensverzekering anders dan sparen/beleggen				
Overlijdensdekkingen	/	/	/	6%
Arbeidsongeschiktheids-/invaliditeitsverzekering	/	/	/	0% - 15%
Verzekeringen niet - leven				0-35%

## Bijlage 2: Verzekeringsmaatschappijen waarmee ons kantoor samenwerkt

Producttypes	Naam en adres van de verzekeringsmaatschappij
<b>Levensverzekeringen sparen/investeren niet fiscaal (4e pijler)</b>	AG Emile Jacqmainlaan 53 - 1000 BRUSSEL Allianz Lakensestraat 35 - 1000 BRUSSEL AXA Vorstlaan 25 - 1170 BRUSSEL BALOISE Posthofbrug 16 - 2600 Berchem (Antwerpen) P&V Desguinlei 92 - 2018 Antwerpen VIVIUM Desguinlei 92 - 2018 ANTWERPEN
<b>Pensioensparen of langetermijn sparen fiscaal. (3e pijler)</b>	AG Emile Jacqmainlaan 53 - 1000 BRUSSEL Allianz Lakensestraat 35 - 1000 BRUSSEL AXA Vorstlaan 25 - 1170 BRUSSEL BALOISE Posthofbrug 16 - 2600 Berchem (Antwerpen) P&V Desguinlei 92 - 2018 Antwerpen VIVIUM Desguinlei 92 - 2018 ANTWERPEN

<b>Levensverzekeringen 2e pijler</b>	<p>AG Emile Jacqmainlaan 53 - 1000 BRUSSEL          Allianz Lakensestraat 35 - 1000 BRUSSEL          AXA Vorstlaan 25 - 1170 BRUSSEL          BALOISE Posthofbrug 16 - 2600 Berchem (Antwerpen)          P&amp;V Desguinlei 92 - 2018 Antwerpen          VIVIUM Desguinlei 92 - 2018 ANTWERPEN</p>
<b>Schuldsaldoverzekeringen</b>	<p>AG Emile Jacqmainlaan 53 - 1000 BRUSSEL          Allianz Lakensestraat 35 - 1000 BRUSSEL          AXA Vorstlaan 25 - 1170 BRUSSEL          BALOISE Posthofbrug 16 - 2600 Berchem (Antwerpen)          P&amp;V Desguinlei 92 - 2018 Antwerpen          VIVIUM Desguinlei 92 - 2018 ANTWERPEN</p>
<b>Andere levensverzekeringen (bij leven, niet leven of gecombineerd).</b>	<p>AG Emile Jacqmainlaan 53 - 1000 BRUSSEL          Allianz Lakensestraat 35 - 1000 BRUSSEL          AXA Vorstlaan 25 - 1170 BRUSSEL          BALOISE Posthofbrug 16 - 2600 Berchem (Antwerpen)          DAS Lloyd Georgelaan 7 - 1000 BRUSSEL          DKV International Bischoffsheimlaan 1-8 - 1000 BRUSSEL          EUROMEX Generaal Lemanstraat 82 / 92 - 2600 Berchem (Antwerpen)          EUROMEX Prins Boudewijnlaan 45 - 2650 Edegem          EUROP ASSISTANCE Triomflaan 172 - 1160 OUDERGEM          FIDEA Van Eycklei 14 - 2018 ANTWERPEN          P&amp;V Desguinlei 92 - 2018 Antwerpen          VIVIUM Desguinlei 92 - 2018 ANTWERPEN</p>
<b>Tak 26</b>	

L & M Brokers  
Dorpsstraat 128, 8730 Damme ; Stationsstraat 62, 8610 Kortemark  
Tel : +32 (0)50 37 28 78  
E-mail: [info@lmbrokers.be](mailto:info@lmbrokers.be) | Website: <https://www.lmbrokers.be/>



<b>Niet-levensverzekeringen</b>	AG Emile Jacqmainlaan 53 - 1000 BRUSSEL Allianz Lakensestraat 35 - 1000 BRUSSEL AXA Vorstlaan 25 - 1170 BRUSSEL BALOISE Posthofbrug 16 - 2600 Berchem (Antwerpen) DAS Lloyd Georgelaan 7 - 1000 BRUSSEL DKV International Bischoffsheimlaan 1-8 - 1000 BRUSSEL EUROMEX Generaal Lemanstraat 82 / 92 - 2600 Berchem (Antwerpen) EUROMEX Prins Boudewijnlaan 45 - 2650 Edegem EUROP ASSISTANCE Triomflaan 172 - 1160 OUDERGEM FIDEA Van Eycklei 14 - 2018 ANTWERPEN P&V Desguinlei 92 - 2018 Antwerpen VIVIUM Desguinlei 92 - 2018 ANTWERPEN
---------------------------------	---



## ***Kennisgeving wettelijke documenten bij afsluiten polis.***

De handtekening van dit document is vereist voor de kennismaking,  
een goed begrip en de aanvaarding van alle informatie in de documenten uit dit bestand, namelijk:

- ✓ Precontractuele informatie over ons kantoor en onze diensten-/ algemene voorwaarden, Gegevensverwerking van persoonlijke gegevens, Belangenconflictenbeleid, Remuneratiebeleid+Bijlage 1: Algemeen overzicht van vergoedingen en commissies.
- ✓ Uw klantenfiche.
- ✓ De vragenlijst die u hebt ingevuld voor het bepalen van uw verlangens en behoeften.
  
- ✓ De IPID - Productfiche (Insurance Product Information Document) voor de niet - leven verzekeringen of de financiële infofiche voor levenproducten zonder spaar-/ beleggingscomponent of KID voor leven producten met spaar-/ beleggingscomponent.
- ✓ Een overzicht van de kosten en lasten van het geselecteerde of gekozen verzekeringsproduct(en).
- ✓ De document: Ons kantoor geeft advies.
- ✓ De document: Ons kantoor verleent GEEN Advies.
- ✓ De document: Analyse van uw verlangens en behoeften in verband met de afkoop of beëindiging van een contract.